

Fondée en 1968, **Enfants du Monde** (EdM) est une organisation non gouvernementale (ONG) suisse, spécialisée dans les domaines de l'éducation et de la santé et œuvrant sur plusieurs continents. Au Tchad, elle met en œuvre, pour le compte de la Direction du Développement et de la Coopération suisse (DDC) et sous l'égide de l'Etat tchadien, le *Programme de Promotion de la Qualité de l'Éducation de Base (ProQEB)* dont la troisième phase s'étend de juillet 2018 à décembre 2022 et sera cofinancée par l'Agence Française de Développement (AFD). Agissant à la fois dans les secteurs de l'éducation formelle (écoles publiques et communautaires) et non formelle (éducation de base des enfants, des jeunes et adultes non scolarisés), le ProQEB appuie notamment le renforcement des capacités de l'ensemble des acteurs (enseignants, conseillers pédagogiques, formateurs, parents d'élève, etc.), la contextualisation des contenus et l'amélioration de l'efficacité des processus d'enseignement-apprentissage. Au cours de la phase 3, l'intervention s'étend et couvre quatre Provinces (plus de 2'000 écoles) tout en appuyant activement les institutions au niveau central et en visant un passage à plus grande échelle des expériences réussies.

## EdM recrute un/e

### Directeur/trice de Programme

Pourcentage de temps de travail : 100%

Entrée en fonction souhaitée : Juillet 2020 (au plus tard)

Lieu : N'Djamena, Tchad

### Votre Mission

Sous la direction du siège d'EdM à Genève, en étroite collaboration avec la Directrice pédagogique et en étroite concertation avec le Bureau de la DDC et l'Agence de l'AFD à N'Djamena, vous assurez les tâches suivantes :

#### ***Direction stratégique, pilotage, partenariat et dialogue politique***

*En étroite concertation avec la Directrice Pédagogique,*

- Assurer la direction stratégique du Programme ;
- Assurer le dialogue stratégique et la collaboration avec les partenaires du ProQEB et les acteurs du secteur ;
- Participer aux réunions des Partenaires Techniques et Financiers et du cadre partenarial du secteur de l'éducation au Tchad ;
- A la demande de la DDC et de l'AFD, fournir des données et analyses pour le dialogue politique sectoriel ;
- Participer au comité de pilotage et au comité de suivi, ainsi qu'aux autres réunions prévues/sollicitées par la DDC et l'AFD sur le pilotage général du programme ;
- Faciliter l'institutionnalisation et la pérennisation des acquis et orientations du ProQEB (veiller notamment à la modélisation des propositions pédagogiques) ;
- Assurer une bonne communication sur la mise en œuvre et les résultats du ProQEB auprès des partenaires, de la « communauté éducative » et du grand public au Tchad, ainsi que sur le plan international.

#### ***Planification, mise en œuvre, suivi et rapportage :***

- Assurer l'élaboration participative des planifications opérationnelles (semestrielles et annuelles) en impliquant les différents acteurs au niveau central et dans les quatre régions ;
- Assurer l'élaboration et la qualité des rapports opérationnels et financiers (semestriels et annuels) ;
- Assurer l'analyse du contexte, notamment sécuritaire, et une gestion de programme sensible aux conflits ;
- Assurer la mise en œuvre efficace et efficiente du programme au niveau central et dans les quatre régions ;
- Réaliser des missions de suivi des activités dans les quatre régions du programme ;
- Assurer la supervision et l'appui-accompagnement des activités déployées sur le terrain par les antennes ;
- Assurer le suivi et l'évaluation de la mise en œuvre et des résultats en étroite collaboration avec les partenaires et les institutions en charge du suivi de l'éducation ;
- Participer au dialogue et à la collaboration permanente avec le siège concernant les activités majeures en cours, les missions de suivi sur le terrain, etc., en fonction des besoins et demandes.

### **Ressources humaines, administration et logistique :**

- Assurer la bonne gestion des ressources humaines, en étroite collaboration avec la Directrice pédagogique pour tous les postes ayant une fonction pédagogique ;
- Assurer la mise en place d'outils de gestion performants et la bonne gestion financière du Programme (partie « frais terrain »), du bureau et des antennes, en étroite collaboration avec la RAF du siège EdM ;
- Assurer la mise en place d'instruments de contrôle interne et la bonne conduite des révisions financières (par une firme d'audit désignée par le siège), en étroite collaboration avec la RAF du siège EdM ;
- Assurer la bonne gestion des relations contractuelles (opérateurs, consultants, etc.) et le respect des procédures en matière de passation de marché ;
- Assurer l'archivage des documents du Programme ;
- Assurer l'adaptation continue et la mise en œuvre des procédures liées à la sécurité des personnes et des biens du programme.

### **Votre profil**

- Etudes supérieures dans un domaine pertinent pour le poste ;
- Au minimum 15 ans d'expérience dans le domaine de la coopération au développement dans plusieurs postes dont un au moins un avec une responsabilité managériale similaire (responsabilité d'une équipe de plus de 20 personnes avec un budget annuel d'env. 5 millions d'EUR dans un environnement exigeant – contexte « fragile ») ;
- Expérience d'au moins 10 ans dans des pays en développement dont 5 ans minimum en Afrique ;
- Connaissances approfondies du secteur de l'éducation et de la formation (acteurs et politiques sur un plan national et international ; défis actuels, en particulier en Afrique sub-saharienne ; etc.) ;
- Capacité avérée à mener un dialogue technique et politique et à construire des partenariats avec différents types d'acteurs (ministères, partenaires techniques et financiers internationaux, organisations de la société civile), etc. ;
- Solide expérience des types d'exigences et de procédures propres aux Partenaires techniques et financiers internationaux (une expérience de travail avec la DDC et/ou l'AFD serait un atout) ;
- Capacité avérée à travailler dans une posture d'accompagnement des partenaires nationaux et dans la recherche constante d'appropriation et de durabilité des changements impulsés ;
- Capacité avérée à exercer un leadership et à gérer une équipe de collaborateurs/trices en alliant exigence et dialogue et en favorisant l'égalité entre genres et entre personnes issues de différentes origines linguistiques et culturelles ;
- Personnalité enthousiaste, positive, intègre, engagée et rigoureuse ;
- Maîtrisant parfaitement le français avec de solides compétences de communication et de rédaction.

### **Ce que nous offrons**

- Contrat à durée déterminée, jusqu'en décembre 2022, selon les conditions en vigueur pour un expatrié international pris en charge par la DDC.

### **Candidatures**

- Dossier complet : CV en français, lettre de motivation et certificats de travail
- A adresser **par email uniquement** à : [emploitchad@edm.ch](mailto:emploitchad@edm.ch)
- **Délai pour le dépôt de candidature : 15 mai 2020**
- **Les candidatures ne correspondant visiblement pas au profil ne seront pas examinées**
- **Les raisons pour ne pas retenir une candidature ne seront pas explicitées et aucune réponse ne sera apportée aux éventuelles questions posées, avant convocation à un entretien**